

1.AFY ODBORNÁ PRAXE – všeobecné informace

1. Logbook - https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/logbook_vsechny_obory/

- LB vytisknout a nechat svázat kroužkovou vazbou
- důkladně se seznámit s obsahem LB a vyplnit **PROHLÁŠENÍ STUDENTA a PODEPSAT!!**
- cca do 14 dnů bude provedena kontrola LB a na základě podepsaného prohlášení, vám potvrdíme školení BOZP
- s LB se bude kontrolovat a vybírat i **potvrzení o očkování proti hepatitidě B a očkování proti tetanu** (kopie očkovacího průkazu nebo potvrzení od lékaře) – na základě těchto dokumentů, vám potvrdíme v LB očkování. **BEZ OČKOVÁNÍ NELZE NASTOUPIT NA PRAXE!!**

2. Odborná praxe

- **termín:** v 1. r. ZS od **25.12. 2023 do 21.1. 2024** – 4 týdny (3 týdny OP a 1 týden cvičení)
v 1. r. LS od **6.5. 2024 do 2.6. 2024** - 4 týdny (3 týdny OP a 1 týden cvičení)
- **na OP je nutné vždy nosit:** Logbook, čistý, vyžehlený pracovní oděv a vhodnou a bezpečnou pracovní obuv, vizitku, psací potřeby. Pracovní oděv si můžete zakoupit např. v prodejně CADENZA (pro naše studenty je vyjednaná sleva-předložíte vizitku VŠZ), ale lze si zakoupit oděv kdekoliv jinde. Osobní vizitku si vyzvednete u paní Lenky Novotné (3. patro).
- **pan Mgr. Málek vám dá tabulku** do které se zapíšete, zda si zajistíte OP individuálně nebo budete chtít zajistit praxi od školy
- od letního semestru si už studenti zajišťují praxi individuálně (na začátku letního semestru vám bude poslán hromadný mail – kdo bude chtít, pomůžeme zajistit praxi i na letní semestr)
- v případě nemoci se musíte omluvit co nejdříve na příslušném oddělení (na webu si najdete tel. číslo – většinou pevná linka – prosím volejte tak dlouho, dokud vám to někdo nevezme). Potom zavolat koordinátorce a domluvit se na dalším postupu.
- musíte dodržovat stanovené termíny OP, které VŠZ vypisuje. Individuální dohoda je možná s koordinátorkou OP.

3. Smlouvy/dodatky

Praxe musí být VŽDY smluvně zajištěna (bez smlouvy nelze vykonávat OP!!)

- vše, co se týká praxí najdete v ISU – soubory – všechny dokumenty – 10_Praxe studentů
https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/

- škola má uzavřené rámcové smlouvy s více jak 60 ti zdravotnickými zařízeními, **seznam naleznete (PDF):**

https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/seznam_zdravotnickych_zarizeni_pro_zab_ezpeceni_odborne_praxe/

- pokud si student vybere zdr. zařízení, se kterým **má škola uzavřenou rámcovou smlouvu**, otevře si **1.KROK** a vybere si dodatek (další názvy - příloha, objednávka, stáž) dané nemocnice.

https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/seznam_zdravotnickych_zarizeni_pro_zab_ezpeceni_odborne_praxe/ramcove_smlouvy_s_nemocnicemi_-_prilohy_na_praxi/

- dodatek si vyplní a uloží pod svým jménem. Následně ho nahraje do složky **Praxe pro schválení** https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/praxe_pro_schvaleni/

The screenshot shows the 'Dokumentový server VŠZDRAV' interface. The breadcrumb navigation at the top reads: Domů > Soubory > Dokumentový server > Vysoká škola zdravotnická > 10_Praxe studentů > Praxe pro schválení. A red arrow points to the 'Praxe pro schválení' link. On the left sidebar, a green box highlights the 'Soubor - nahrát' button, with another red arrow pointing to it. Below the navigation, there is a table with columns: NÁZEV, VLOŽIL, VLOŽENO, and PRÁVA. The table contains one entry: 'Praxe pro schválení' (praxe_pro_schvaleni /0) by Charvátová, K., dated 14. 9. 2021. Below the table, a message states: 'Tato složka je prázdná. Soubory vložte přesunutím, nebo pomocí nástrojové lišty nahoře.' The URL in the browser address bar is https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/praxe_pro_schvaleni/.

- pokud si student vybere zdr. zařízení, se kterým škola **nemá uzavřenou rámcovou smlouvu**, otevře si **2. KROK individuální smlouva** a otevře si word dokument **2. KROK**
https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/smlouva_o_zajistovani_odborne_praxe_i_ndividualni_napl_n_praxe/

- smlouvu si student vyplní a uloží pod svým jménem. Následně ji nahraje do složky **Praxe pro schválení** https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/praxe_pro_schvaleni/

- u dodatků nezapomínejte vyplnit jméno **školitele/mentora** (když si domluvíte praxi, rovnou se zeptejte na jméno)

- u individuální smlouvy se zeptejte koho máte vyplnit v hlavičce **Zastoupen** (ten kdo má podepisovací právo – ředitel, jednatel)

SMLOUVY SE MUSEJÍ NAHRÁT NEJPOZDĚJI 14 DNÍ PŘED NÁSTUPEM NA PRAXI!!!!

- aby se vše stihlo administrativně zpracovat jak ve škole, tak ve zdravotnickém zařízení. **V případě, že v den nástupu nebudou mít vaši smlouvu/dodatek, na praxe vás nepřijmou.**

- Výkon OP individuální v místě bydliště bude studentům umožněn

4. Podmínky pro udělení zápočtu

- potvrzené předepsané hodiny výkonu OP + cvičení na jednotlivých odděleních (razítko pracoviště + podpis-vrchní, staniční sestra, mentor, fyzioterapeut)

- hodnocení studenta mentorem nebo pověřeným školitelem (vrchní, staniční sestra, hlavní fyzioterapeut)

- hodnocení OP studentem **vždy za každé oddělení!!!**

- daný počet kazuistik za daný semestr

5. Kontakty

Koordinátorka OP (záchranáři, porodní asistentky, fyzioterapeuti): Ing. Veronika Kupková

Email: kupkova@vszdrav.cz

Tel.: 210 082 471

Kabinet ve 4. patře

Koordinátorka OP (všeobecné sestry): Pavlína Radová

Email: radova@vszdrav.cz

Tel.: 210 082 470

Kabinet ve 4. patře

Konzultační hodiny PO-ÚT, ČT-PÁ od 9:00 do 14:00 (středa zavřeno).

Individuální domluva je vždy možná.