

## PRAXE APA – všeobecné informace

### 1. Logbook PA [https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe\\_studentu/logbook\\_vsechny\\_obory/](https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/logbook_vsechny_obory/)

- LB vytisknout a nechat svázat kroužkovou vazbou
- důkladně se seznámit s obsahem LB a vyplnit **PROHLÁŠENÍ STUDENTA a PODEPSAT!!!**
- cca za 14 dní bude provedena kontrola LB – na základě podepsaného prohlášení, vám potvrdíme školení BOZP
- s LB se bude kontrolovat i **potvrzení o očkování proti HEPATITIDĚ B a očkování proti TETANU** – potvrzení vybereme a zůstává ve škole (kopie očkovacího průkazu nebo potvrzení od lékaře) – na základě těchto dokumentů, vám potvrdíme v LB očkování. **BEZ OČKOVÁNÍ NELZE NASTOUPIT NA PRAXE!!**

### 2. Odborná praxe

- **termín:** v 1. r. ZS od **4.12. 2023-14.1. 2024 (5 týdnů)**

v 1. r. LS od **29.4. 2024-2.6. 2024 (5 týdnů)** a dále pak letní individuální praxe

**(červenec-srpen 160 hodin/4 týdny)**

- **na OP je nutné vždy nosit:** Logbook, čistý, vyžehlený pracovní oděv a vhodnou a bezpečnou pracovní obuv, vizitku, psací potřeby. Pracovní oděv si můžete zakoupit např. v prodejně CADENZA (pro naše studenty je vyjednaná sleva-předložíte vizitku VŠZ), ale lze si zakoupit oděv kdekoli jinde (alespoň 2x kalhoty a 3x halena – ať máte v případě potřeby oblečení na převlečení). Osobní vizitku si vyzvednete u paní Lenky Novotné (3. patro). Na praxe chodit upravené, krátké nenalakované nehty a bez šperků.

- v 1. zimním semestru vám praxi zařídí škola. Pokud je mezi vámi někdo, kdo je již zdravotník a má tak už nějakou praxi za sebou, může si praxe zajistit individuálně. Paní Bc. Kalinová vám do třídy přinese tabulku, do které se zapíše zdravotníci, zda si zařídí praxi individuálně nebo chtějí zařadit praxi po škole. Nezdravotníkům to automaticky zajistí škola. **Upozorňuji, že v případě zajištění od školy si nelze určovat nemocnici, kde byste rády vykonávaly praxi!!! Z kapacitních důvodů nemůžeme bohužel vyhovět. Děkujeme za pochopení.**

- od letního semestru si už studenti zařizují praxi **individuálně** (na začátku letního semestru vám bude poslán hromadný mail – kdo bude potřebovat, pomůžeme zajistit praxi i na letní semestr)

- **v případě nemoci se musíte omluvit co nejdříve na příslušném oddělení vrchní sestře** (na webu si najdete tel. číslo – většinou pevná linka – prosím, volejte tak dlouho, dokud vám to někdo nevezme). Potom zavolat koordinátorce a domluvit se na dalším postupu.

- musíte dodržovat stanovené termíny OP, které VŠZ vypisuje. Individuální dohoda je možná s koordinátorkou OP. Praxi můžete vykonávat i během zkouškového období. **Praxe musíte mít zkontrolované do 11.2.2024.**

- prodloužení praxe je možné pouze ze ZS do LS. Nelze prodloužit praxe za LS do dalšího roku.

### 3. Smlouvy/dodatky-cesta

**Praxe musí být VŽDY smluvně zajištěna (bez smlouvy nelze vykonávat OP!!)**

- vše, co se týká praxí najdete v ISU – soubory – všechny dokumenty – 10\_Praxe studentů

[https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe\\_studentu/](https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/)

- škola má uzavřené rámcové smlouvy s více jak 60 ti zdravotnickými zařízeními, **seznam naleznete (PDF):**

[https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe\\_studentu/seznam\\_zdravotnickych\\_zarizeni\\_pro\\_zabezpezeni\\_odborne\\_praxe/](https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/seznam_zdravotnickych_zarizeni_pro_zabezpezeni_odborne_praxe/)

- pokud si student vybere zdr. zařízení, se kterým **má škola uzavřenou rámcovou smlouvu**, otevře si **1.KROK** a vybere si dodatek (další názvy-příloha, objednávka, stáž) dané nemocnice.

[https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe\\_studentu/seznam\\_zdravotnickych\\_zarizeni\\_pro\\_zabezpezeni\\_odborne\\_praxe/ramcove\\_smlouvy\\_s\\_nemocnicemi\\_-\\_prilohy\\_na\\_praxi/](https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/seznam_zdravotnickych_zarizeni_pro_zabezpezeni_odborne_praxe/ramcove_smlouvy_s_nemocnicemi_-_prilohy_na_praxi/)

- dodatek si vyplní a uloží pod svým jménem. Následně ho nahraje do složky **Praxe pro schválení** [https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe\\_studentu/praxe\\_pro\\_schvaleni/](https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/praxe_pro_schvaleni/)

The screenshot shows the VŠZDRAV document server interface. The breadcrumb navigation path is: Domů > Soubory > Dokumentový server > Vysoká škola zdravotnická > 10\_Praxe studentů > Praxe pro schválení. A red arrow points to the 'Praxe pro schválení' link. The main content area shows a table with columns: NÁZEV, VLOŽIL, VLOŽENO, PRÁVA. The table contains one entry: 'Praxe pro schválení' (praxe\_pro\_schvaleni /0) by Charvátová, K., dated 14. 9. 2021. Below the table is a message: 'Tato složka je prázdná. Soubory vložte přesunutím, nebo pomocí nástrojové lišty nahoře.' A red arrow points to the 'Soubor - nahrát' button in the top navigation bar.

NÁZEV	VLOŽIL	VLOŽENO	PRÁVA
Praxe pro schválení praxe_pro_schvaleni /0	Charvátová, K.	14. 9. 2021	

- pokud si student vybere zdr. zařízení, se kterým škola **nemá uzavřenou rámcovou smlouvu**, otevře si **2. KROK individuální smlouva** a otevře si word dokument **2. KROK**  
[https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe\\_studentu/smlouva\\_o\\_zajistovani\\_odborne\\_praxe\\_i\\_ndividualni\\_napl\\_n\\_praxe/](https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/smlouva_o_zajistovani_odborne_praxe_i_ndividualni_napl_n_praxe/)

- smlouvu si student vyplní a uloží pod svým jménem. Následně ji nahraje do složky **Praxe pro schválení** [https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe\\_studentu/praxe\\_pro\\_schvaleni/](https://is.vszdrav.cz/auth/do/vsz/praxe_studentu/praxe_pro_schvaleni/)

- smlouvy/dodatky PROSÍM nahrávat ve wordu!!

- u dodatků nezapomínejte vyplnit jméno **školitele/mentora** (když si domluvíte praxi, rovnou se zeptejte na jméno)

- u individuální smlouvy se zeptejte koho máte vyplnit v hlavičce **Zastoupen** (ten kdo má podpisové právo – ředitel, jednatel)

**SMLOUVY SE MUSEJÍ NAHRÁT NEJPOZDĚJI 14 DNÍ PŘED NÁSTUPEM NA PRAXI!!!!** - aby se vše stihlo administrativně zpracovat jak ve škole, tak ve zdravotnickém zařízení.

-v případě, že v den nástupu nebudou mít vaši smlouvu/dodatek, na praxe vás nepřijmou

- Výkon OP individuální v místě bydliště bude studentům umožněn (**neplatí pro 1. ročník- nezdravotníci**)

#### **4. Podmínky pro udělení zápočtu**

- potvrzené předepsané hodiny výkonu OP (**razítko pracoviště + podpis** vrchní, staniční sestry, mentor)

- vyplněné tabulky např. Poradenství pro těhotné ženy, registrace, sepsání anamnézy a prenatální vyšetření pacientek (100x) budete vyplňovat v rámci Prenatální ambulance v 1. ročníku – letní semestr, atd.

- hodnocení studenta mentorem nebo pověřeným školitelem (vrchní, staniční sestra)

- hodnocení OP studentem **vždy za každé oddělení!!! (osnova viz Logbook PA str. 113) 5-10 vět.**

- ošetřovatelské dokumentace (viz LB Tabulka Přehled odborné praxe str. 14)

## 5. Kontakty

**Koordinátorka OP (záchranáři, porodní asistentky, fyzioterapeuti):** Ing. Veronika Kupková

Email: [kupkova@vszdrav.cz](mailto:kupkova@vszdrav.cz)

Tel.: 210 082 471

Kabinet ve 4. patře

**Koordinátorka OP (všeobecné sestry):** Pavlína Radová

Email: [radova@vszdrav.cz](mailto:radova@vszdrav.cz)

Tel.: 210 082 470

Kabinet ve 4. patře

### Úřední hodiny:

PO, ÚT, ČT od 9:00-12:00 a 13:00-14:00

PÁ od 9:00-13:00

STRŽ ZAVŘENO

Individuální domluva je vždy možná.