VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.

se sídlem Duškova 7, Praha 5, PSČ 150 00

Směrnice

rektorky
Vysoké školy zdravotnické, o. p. s.
č. 7/2026

K zadávání, úpravě, odevzdávání a zpřístupňování vysokoškolských kvalifikačních prací

Tato směrnice stanovuje termíny schvalování témat a termíny odevzdávání vysokoškolských kvalifikačních prací (bakalářských a diplomových). Dále předepsanou strukturu, jednotnou formální úpravu, způsob jejich odevzdávání, uchovávání a zpřístupňování na Vysoké škole zdravotnické, o. p. s., v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění změn a doplňků.

Vydáno dne: 1. 10. 2026

Účinnost dne: 1. 10. 2026

Zadávání, formální úprava, odevzdávání a zpřístupňování vysokoškolských kvalifikačních prací

Preambule

Za vysokoškolskou kvalifikační práci (dále jen „VKP“) se rozumí bakalářská nebo diplomová práce. Bakalářskou prací student zejména prokazuje schopnost samostatného tvůrčího řešení širších problémů daného studijního oboru, formulovat ucelený odborný text, pracovat s odbornou literaturou a aplikovat získané vědomosti a dovednosti v praxi. Diplomovou prací se rozumí závěrečná kvalifikační práce, jejímž hlavním smyslem je prokázat schopnost samostatně a tvůrčím způsobem zpracovat odborné téma na patřičné obsahové i metodologické úrovni.

Článek 1

1. Témata VKP vypisuje rektor, studenti o téma žádají v IS VŠZ nejpozději do 31. 10. příslušného akademického roku. Studenti si také mohou navrhnout vlastní téma VKP. Na základě schválené žádosti vydává rektor *„Zadání bakalářské/diplomové práce“*.
2. Rektor schvaluje téma a vedoucího bakalářské práce, kterým je akademický pracovník se vzděláním ukončeným minimálně magisterským stupněm vzdělání v oboru ošetřovatelství nebo příbuzném (např. MUDr.), nebo odborník z praxe. Vedoucím bakalářské práce nesmí být osobou blízkou nebo spřízněnou se studentem – rodiče, sourozenci, manželé apod.
3. Oponentura bakalářské práce probíhá v rámci obhajoby bakalářské práce při SZZk.
4. Rektor schvaluje téma a vedoucího diplomové práce, kterým je akademický pracovník s příslušným vzděláním a ukončeným minimálně doktorským stupněm vzdělání (nebo ekvivalentem v podobě CSc. apod.), nebo odborník z praxe. Odborníka z praxe schvaluje Akademická rada VŠZ. Vedoucím diplomové práce nesmí být osobou blízkou nebo spřízněnou se studentem – rodiče, sourozenci, manželé apod. K tématům diplomové práce je přiřazen také oponent. Oponent je odborník z řad akademických pracovníků a/nebo odborníků z praxe a navrhuje jej vedoucí diplomové práce. Oponent musí mít ukončené minimálně magisterský stupeň vzdělání. Oponenta schvaluje garant příslušného navazujícího magisterského studijního programu.
5. Oponentura diplomové práce probíhá v rámci obhajoby diplomové práce při SZZk na základě předloženého posudku oponenta. Oponent nemusí být u SZZk přítomen.

Článek 2

1. Při tvorbě VKP je nutné respektovat státní normy vztahující se k formálním požadavkům na písemné práce a na citování dokumentů a požadavky stanovené školou. Student je při zpracování osobních údajů povinen dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Při zpracování klinických dat, zdravotnické dokumentace nebo výzkumu zahrnujícího osoby je student povinen zajistit ochranu osobních údajů, anonymizaci dat a případně doložit souhlas vlastníka dat.
2. Bakalářská práce je samostatná odborná práce, kterou student prokazuje schopnost vyhledávat, zpracovávat, analyzovat a kriticky hodnotit odborné informace vztahující se k řešenému problému a aplikovat poznatky získané studiem při řešení konkrétního odborného tématu. Bakalářská práce zpravidla obsahuje teoretickou a praktickou část a může zahrnovat vlastní analýzu, případovou studii, projekt nebo jiné odborně zaměřené řešení odpovídající úrovni bakalářského studia.
3. Diplomová práce je samostatná odborná práce, kterou student prokazuje schopnost aplikovat teoretické poznatky získané studiem při řešení komplexního problému ve studovaném oboru.

Diplomová práce musí vykazovat patřičnou úroveň odborné analýzy, kritického hodnocení zdrojů, metodologické práce a vlastního přínosu autora práce vč. doporučení. Součástí diplomové práce je zpravidla vlastní výzkumné šetření, projekt, návrh opatření nebo jiná forma odborného přínosu vycházející z analýzy řešeného problému.

4. Za výslednou podobu (obsah, formu) odevzdané VKP včetně dodržení školou požadovaných náležitostí je odpovědný student předkládající práci. Vedoucí VKP či konzultant má roli pouze poradní.
5. V případě, že student použije nástroje generativní umělé inteligence, je povinen ve VKP transparentně uvést využití těchto nástrojů. Za odborný obsah, správnost informací, interpretaci výsledků a původnost práce vždy odpovídá student. Generativní umělá inteligence nesmí být uvedena jako autor práce ani spoluautor. Použití nástrojů AI k jazykovým korekturám, editování textu a formátování se nepovažuje za tvorbu textu a nemusí být explicitně uvedeno.

Článek 3

VKP studenti odevzdávají do 31. 3. příslušného akademického roku, a to v elektronické i tištěné formě. Student plní elektronický archiv závěrečné práce v IS VŠZ (včetně anotace v ČJ, AJ a klíčových slov). V tištěné formě odevzdává práci na studijním oddělení v trojím vyhotovení (jedna ve tvrdé vazbě, dvě v hřebenové vazbě) v předepsané úpravě. Součástí práce je originál nebo kopie zadání a předepsané čestné prohlášení studenta.

Článek 4

1. Posudek se vypracovává elektronicky na předepsaných formulářích v IS VŠZ. Součástí dokumentace k VKP je i výsledek kontroly originality závěrečné práce (k % shody se vyjadřuje v posudku vedoucí a oponent VKP a následně ve sporných případech komise pro Státní závěrečnou zkoušku. Samotná procentuální shoda není důvodem k zamítnutí práce. Posuzuje se charakter nalezených shod.).
2. VKP, která prošla kontrolou originality, musí být obhajována. Obhajoba proběhne i v případě, že práce není vedoucím doporučena k obhajobě.
3. Rektor umožní studentovi nejpozději 5 pracovních dnů před obhajobou VKP seznámit se s posudkem. VKP (včetně posudků) odevzdané k obhajobě budou pět dnů před jejím konáním uloženy v kanceláři rektora školy nebo na studijním oddělení.
4. Pro diplomové práce je zpracován posudek vedoucího a posudek oponenta.

Článek 5

1. Vysoká škola nevýdělečně zpřístupňuje VKP, u kterých proběhla úspěšně obhajoba, včetně posudků, výsledků originality a záznamu o průběhu výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, která je přístupná:
   a) prezenční formou prostřednictvím archivu tištěných VKP v knihovně školy VŠZ;
   b) prostřednictvím informačního systému školy (IS VŠZ);
   c) v databázi závěrečných prací (Thesis).
2. Pokud je výstupem z VKP využitelný materiál, rozhoduje o jeho zpřístupnění předseda komise pro SZZk. O tomto rozhodnutí je učiněn zápis do protokolu o SZZk. Ze zpřístupněných prací je možné si pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo kopie.

3. Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zpřístupněním své práce. Vysoká škola může odložit zpřístupnění VKP nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zpřístupnění[1], nejdéle však na dobu 5 let.

V Praze dne 1. 10. 2026

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., v. r.
rektorka

[1] Například zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, § 504, 2976 a 2985 občanského zákoníku.