

Manuál pro manažerské řízení klinických stáží a odborných praxí (dále jen praxe) na VŠZ, o.p.s., Praha 5
(určeno pro odborné asistentky a mentorky)

Příprava by měla probíhat v dostatečném předstihu. Jednotlivé kroky mají časovou posloupnost.

- Zajímejte se o proočkování studentů (vyhl. č. 439/2000 Sb.).
- Vybírejte pečlivě ošetrovací jednotky (koncepte praxe v jednotlivých ročnících, dostatek lůžek, úroveň ošetrovatelské péče, vhodné klima, komunikace).
- Zajímejte se o zázemí pro studenty (šatny, pitný režim, možnost stravování).
- Určete dny, kdy bude praxe probíhat a počet hodin denně, domluvte s mentorkami supervize.
- Náměstkyni ošetrovatelské péče (hlavní sestru) nebo vrchní sestru informujte o dosavadních krocích, předejte jí seznam personálního obsazení budoucího akademického roku.
- Zajímejte se o osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv pro studenty (vyhl. č. 204/1994 Sb., § 133a Zákoníku práce).
- Spolupracujte s odbornými asistentkami (stanovte skupiny studentů, plánky praxí, Log booky, povinnou dokumentaci studentů, atd.).
- Připravte schůzku s vrchními sestrami a staničními sestrami a informujte je společně o všem, co jste dosud zjistila.
- Sjednoťte pravidla pro studenty – docházka, úprava, chování, hodnocení, postup při poranění studentů atd.
- Prostudujte opakovaně (předpisy se mění) Zákoník práce, provozní řády ošetrovacích jednotek.
- Zajistěte proškolení všech odborných asistentek BOZP, v souladu s § 132 Zákoníku práce (nejlépe v přípravném týdnu nového akademického roku).
- Zajímejte se o přípravu všech studentů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně (věnujte pozornost i připravované dokumentaci školení).
- Sjednejte si pracovní schůzku s bezpečnostním technikem, konzultujte s ním nejasné oblasti, stanovte datum školení BOZP a PO pro studenty.

- V přípravném týdnu nového akademického roku se ujistěte, že nedošlo ke změnám, které by ohrozily Vaše manažerské řízení.
- Informujte náměstkyni pro ošetrovatelskou péči (hlavní sestru) a vrchní sestry o konkrétním dnu nástupu na ošetrovací jednotky.
- Požádejte vrchní nebo staniční sestry o školení v bezpečnosti práce na každé ošetrovací jednotce pro studenty (pozor, skupiny studentů se mění).
- Bud'te osobně přítomna školení bezpečnostního technika v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.
- Ujistěte se, že studenti jsou proškoleni o povinné mlčenlivosti, o riziku vzniku nozokomiálních nákaz a jejich šíření, o hygieně rukou, používání rukavic, o bezpečném odběru krve, o možném poranění a kontaminaci biologickým materiálem, HIV pozitivním pacientovi, zásadami pro odběr biologického materiálu, manipulaci s prádlem, atd.
- Přesvědčte se, že studenti, respektive studentky, jsou dobře seznámeni s vyhl. MZ č. 288/2003, která určuje práce a pracoviště zakázané všem ženám, těhotným ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvím, v platném znění.
- O všech krocích ved'te písemnou dokumentaci.
- Vedoucí katedry nebo řediteli školy předejte souhrnnou zprávu.

Nezapomeňte na úsměv a dobrou komunikaci se všemi!

Zpracovala:
PhDr. Jitka Němcová, PhD.
Vedoucí katedry Ošetrovatelství